

Procedura

zapewnienia bezpieczeństwa na terenie Miejskiego Przedszkola nr 20 **w okresie zagrożenia chorobą COVID -19**

Cele procedury:

- ustalenie zasad postępowania w przedszkolu w czasie epidemii COVID– 19,
- zapewnienie bezpieczeństwa i zdrowia dzieciom i pracownikom przebywającym w przedszkolu,
- zapobieganie zakażeniu i zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się choroby COVID-19.

Przedmiotem procedury są:

- nowa organizacja pracy przedszkola,
- zakres dostosowania przedszkola do obowiązujących wymagań,
- zasady postępowania przy przyprowadzaniu dzieci do przedszkola,
- zasady postępowania przy odbieraniu dzieci z przedszkola,
- sposób komunikowania się,
- organizacja żywienia dzieci i pracowników w przedszkolu z zachowaniem reżimu sanitarnego,
- określenie zadań nauczycieli i pracowników obsługi wynikających z rygoru sanitarnego.

Kogo dotyczy procedura ?

Do przestrzegania procedury zobowiązani są dyrektor, pracownicy przedszkola i rodzice.

1.Organizacjapracyprzedszkola

1.1. Przedszkole czynne jest w godzinach od 7.00 do 16.00 (9 godzin dziennie) i realizuje zadania opiekuńcze.

1.2. Ilość oddziałów w przedszkolu zależy od liczby dzieci zadeklarowanych do przedszkola w tym okresie, a także od liczby nauczycieli przystępujących do pracy:

a) maksymalna liczba grup wynosi: grupa I – 7, grupa II - 10, grupa III- 11 grupa IV – 10

i grupa 5 - 10 , przy założeniu że wszyscy nauczyciele przystępują do pracy.

b) liczby te można powiększyć, po uzgodnieniu z organem prowadzącym,

c) do grup przydziela się dzieci w miarę możliwości zgodnie z dotychczasowymi przydziałami, jednak dyrektor może połączyć dzieci zbliżone wiekowo - tak powstałych grup nie zmienia się,

d) rodzeństwa zostaną przydzielone do tych samych grup,

e) jedyna zmiana w składzie może wynikać z faktu dochodzenia dzieci deklarowanych przez rodziców do ustalonego metrażem sali limitu,

f) dzieci z grup nie mogą się łączyć, mieszać, spotykać,

g) każda grupa ma wyznaczoną i przydzieloną salę, w której przebywa każdego dnia – przydział sali jest stały i niezmienny.

1.3. Opiekę nad każdą grupą w jednym czasie sprawuje dwóch nauczycieli i pomoc nauczyciela, którzy obowiązkowo utrzymują dystans pomiędzy sobą wynoszący 1,5 m:

a) przydział nauczycieli i pomocy nauczycieli do grup jest stały i niezmienny,

b) w przypadku nieobecności przydzielonego do grupy nauczyciela, dyrektor przydziela godziny doraźnego zastępstwa tylko drugiemu nauczycielowi danego oddziału,

c) w przypadku braku kadry czas pracy tego oddziału może ulec skróceniu,

d) z opiekunami danej grupy nie kontaktują się pracownicy pozostałych pionów: pracownicy kuchni, inni nauczyciele i woźne oddziałowe,

e) wykonanie ewentualnych napraw w sali, woźni mogą dokonywać wtedy, gdy nie ma w niej dzieci (najlepiej po godzinach pracy przedszkola).

2.Dyrektor

2.1. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny w przedszkolu.

2.2.Zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci i pracy.

2.3.Odpowiada za organizację pracy.

2.4. Wdraża zalecenia i dyspozycje Ministerstwa Zdrowia, GIS, MEN i organu prowadzącego.

2.5.Opracowują regulaminy i instrukcje związane z zapewnieniem bezpieczeństwa.

3.Rodzice

3.1.Dziecko przychodzi do przedszkola bez zbędnych rzeczy i bez zabawek.

3.2. Dziecko należy przyprowadzić do godz. 8.00. Po tej godzinie dziecko nie będzie przyjęte.

3.3. Do przedszkola można przyprowadzić tylko dziecko zdrowe, bez żadnych oznak chorobowych.

3.4. Dyrektor może odmówić przyjęcia dziecka, u którego pracownik przedszkola zauważył niepokojące objawy.

3.5. Nie wolno przyprowadzić do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.

3.6. Rodzice są zobowiązani do uaktualnienia numerów telefonów: przy pierwszym przyjściu dziecka do przedszkola i przy każdej zmianie.

3.7. Przyprowadzając dziecko do przedszkola:

a) rodzic musi mieć zakryte usta i nos,

b) dziecko powyżej 4 r.ż. także powinno mieć maseczkę,

c) wchodząc z dzieckiem do strefy bezpieczeństwa rodzic powinien zdezynfekować ręce,

d) należy czekać na pracownika (pomoc nauczyciela),

e) pracownik zmierzy dziecku temperaturę przy użyciu bezdotykowego termometru (wyniki pomiarów nie będą nigdzie odnotowywane),

f) jeśli u dziecka zostanie zaobserwowana podwyższona temperaturę (**powyżej 37,5°**), będzie musiało powrócić do domu,

g) pracownik przedszkola ma prawo odmówić przyjęcia dziecka, jeśli zauważy inne niepokojące objawy chorobowe, typu: kaszel, problemy z oddychaniem, duszności,

h) jeśli rodzic nie wyraża zgody na pomiary temperatury nie może przyprowadzać dziecka do przedszkola,

i) jeśli temperatura nie budzi zastrzeżeń, pracownik przejmuje dziecko (po krótkim pożegnaniu z rodzicem)- bez podawania ręki, bez brania na rękę, itp.,

j) pracownik udaje się z dzieckiem do szatni, gdzie dziecko się przebiera;

h) pracownik przekazuje dziecko nauczycielowi – wg dokonanego przez dyrektora przydziału, dziecko po wejściu do sal idzie do łazienki, celem umycia rąk

3.8. W czasie przyprowadzania dziecka należy ograniczyć do minimum rozmowy

z pracownikiem, sprawnie wykonywać czynności tak, aby nie blokować dojścia pozostałym, czekającym na zewnątrz.

3.9. Odpowiedzialność przedszkola rozpoczyna się z chwilą przekazania dziecka pracownikowi.

3.10.Odbieranie dziecka z przedszkola:

a) dziecko należy odebrać do godziny 16:00,

b) rodzic musi mieć zakryte usta i nos,

c) należy pamiętać o nowej (czystej) maseczce dla dziecka, jeżeli ma ono więcej niż 4 lata,

e) należy wejść do strefy bezpieczeństwa (tzw. hollu małego) i poczekać na pracownika,

f) pracownik idzie do sali po dziecko, przejmuje je od nauczyciela (wraz z informacjami, które nauczyciel chce przekazać rodzicowi uznane przez niego za ważne i niezbędne) – dziecko ubiera się w szatni,

g) pracownik przyprowadza dziecko rodzicowi - bez podawania ręki, bez brania na rękę, itp.,

h) przekazuje ewentualne informacje pozyskane od nauczyciela,

i) rodzic ubiera maseczkę dziecku (powyżej 4 r.ż.) i wychodzi.

3.11. Odpowiedzialność przedszkola kończy się z chwilą przekazania dziecka rodzicowi.

3.12. Przy odbieraniu dziecka należy ograniczyć do minimum rozmowy z pracownikiem, sprawnie wykonywać czynności tak, aby nie blokować dojścia pozostałym, czekającym.

3.13. W czasie oczekiwania na wejście do strefy bezpieczeństwa czy po wyjściu i spotkaniu innych rodziców należy zachowywać między sobą odstęp 2 m.

Sposób komunikowania się

3.14. Rodzice mogą kontaktować się z dyrektorem i nauczycielami telefonicznie i mailowo. Wszelkie kontakty zostaną umieszczone w widocznych miejscach, na stronie www przedszkola oraz na przedszkolnym Facebooku.

(tel. do przedszkola: dyrektor: 68 45977 93, 684538998, intendentka 68 45977 93; e-mail:przedszkole_nr30@wp.pl

3.15. Pomoce nauczyciela w czasie przekazywania dziecka rodzicom (przy odbiorze) będą przekazywać także informacje od nauczyciela, uznane przez niego za ważne i niezbędne.

4.Dzieci

4.1. Dzieci powinny często wykonywać czynności higieniczne i samoobsługowe pod nadzorem nauczyciela i pomocy nauczyciela – realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego w obszarze fizycznym.

4.2. Będą korzystać z zabawek, ograniczonych do takich, które łatwo można dezynfekować

4.3. Po zakończonej zabawie każde dziecko odkłada zabawki, którymi się bawiło do plastikowego pojemnika. Wozna oddziałowa myje zebrane zabawki i dezynfekuje je poza salą, ponownie dając do użytku dzieciom.

4.4. Dzieci uczestniczą w zabawach proponowanych przez nauczycieli.

4.5. Korzystają z przedszkolnego placu zabaw, spacerują po przedszkolnym terenie.

4.6. Siedzą przy posiłkach i w czasie zabaw stolikowych w bezpiecznej odległości – maksymalnie po 2 przy jednym stoliku (naprzeciwko siebie przy krótszych bokach)

4.7. Dzieci przebywając w przedszkolu nie będą:

- a) przynosić swoich zabawek z domu,
- b) podawać ręki na powitanie,
- c) leżakować w tradycyjnej (dotychczasowej) formie,
- d) wychodzić poza teren przedszkola na spacer: do parku, na inne place zabaw, itp.

5. Obsługa

5.1. Osoby z obsługi mające kontakt z dziećmi występują zawsze w przyłbicach.

5.2. Podczas wykonywania czynności higienicznych przy dzieciach powinni stosować rękawiczki jednorazowe i fartuchy z długim rękawem.

5.3. Pracownicy utrzymują czystość pomieszczeń poprzez wykorzystanie środków do dezynfekcji powierzchni płaskich. **Realizują sprzątanie w czasie pobytu dzieci na podwórku lub po zamknięciu grupy.** Przecierają zabawki środkiem specjalnym do dezynfekcji, dezynfekują blaty stołów przed i po posiłku.

5.4. Przeprowadzając dezynfekcję ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdującego się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu potrzebnego do wywietrzenia, pomieszczeń, tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

5.5. Zapisują w kartę monitoringu czynności dezynfekujące; ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, klawiatury, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i zabawek w salach i zabawek na podwórko; (w kartę monitoringu należy też wpisywać czynności wykonane w pomieszczeniach wynikających z dodatkowych obowiązków, a także pomieszczenia szatni pracowników).

5.6. Sprawują kontrolę nad czynnościami samoobsługowymi dzieci w łazience w przypadku zgłoszenia przez nich potrzeby wyjścia;

5.7. Udzielają instruktażu prawidłowego mycia lub dezynfekcji rąk.

5.8. Systematycznie wietrzą przez około 60 min. wszystkie pomieszczenia, gdzie przebywały dzieci, wietrzą pomieszczenia ciągi po każdej dezynfekcji.

5.9. Odbierają dzieci od rodziców przy drzwiach wejściowych, nadzorują lub pomagają przy rozbieraniu i ubieraniu się w szatni, zaprowadzają dzieci do odpowiedniej sali i nauczyciela.

5.10. Mierzą temperaturę dzieciom w obecności rodzica termometrem bezdotykowym. Jeśli pomiar wskaże powyżej 37,5 dziecko jest odsyłane do domu. Pomiar nie jest notowany.

5.11. Wydają dzieci rodzicom w drzwiach przedszkola, pomagają w ubieraniu, rozbieraniu.

5.12. Przejawiają wzmożoną uwagę przy oddawaniu dzieci właściwym osobom, w razie wątpliwości kontaktują się z nauczycielem;

5.13. Bezwzględnie przestrzegają higieny osobistej na stanowisku pracy (częste mycie rąk według instrukcji, dezynfekcja rąk, przestrzeganie używania środków ochrony osobistej i zachowanie ustalonego dystansu społecznego wobec dzieci i innych osób-1,5 metra do innych pracowników i dzieci, 2 metry do osób spoza placówki).

5.14. Obserwują teren, nie otwierają drzwi osobom obcym. Na teren placówki (budynek i podwórko) obowiązuje zakaz wejścia osób postronnych i rodziców.

5.15. Nadal obowiązują wszystkie procedury, które funkcjonowały przed okresem pandemii.

5.16. Woźny przedszkola, przed każdym wyjściem na podwórko dzieci, dezynfekuje wyznaczony sprzęt, z którego mogą korzystać. Tę samą czynność wykonuje po opuszczeniu przez dzieci placu. Dezynfekuje też klamkę, zasuwkę bramki wyjściowej i zasuwkę bramy podwórka. Prowadzi też kartę monitoringu wymienionych czynności, rano po przyjeździe do pracy.

5.18. Na czas pracy w warunkach epidemii pracownicy wchodzi do budynku tylnym wejściem od parkingu.

5.19. Zabrania się przychodzenia do placówki osobom chorym, z podwyższoną temperaturą lub będących w nadzorze epidemiologicznym;

5.20. Wprowadza się zakaz spędzania wspólnie przerwy. Każdy z pracowników spędza ją sam według ustalonego grafiku.

5.21. Zakazuje się też wspólnego przebywania pracowników w innych salach i pomieszczeniach niż ta, w której na stałe wykonuje się swoje obowiązki.

5.22. Zaleca się znajomość **ścieżki komunikacji** w razie podejrzenia wystąpienia zakażenia, jaki ustalonego miejsca izolacji;

6. Pracownicy kuchni i intendent i organizacja żywienia dzieci i pracowników w przedszkolu z zachowaniem reżimu sanitarnego

6.1. Obowiązuje bezwzględne stosowanie się do warunków wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego funkcjonujących do czasu przed pandemią – księga HACCP, procedury.

6.2. Używanie płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów przed rozpoczęciem pracy i po kolejnych jej etapach.

6.3. Wietrzenie pomieszczeń po czynnościach dezynfekujących;

6.4. Bezwzględne przestrzeganie higieny osobistej na stanowisku pracy, częste mycie rąk według instrukcji, dezynfekcja rąk, przestrzeganie używania środków ochrony osobistej i zachowanie ustalonego dystansu społecznego i innych osób (1,5 metra do innych pracowników i dzieci, 2 metry do osób spoza placówki).

6.5. Zabrania się przychodzenia do placówki osobom chorym, z podwyższoną temperaturą lub będących w nadzorze epidemiologicznym.

6.6. Na czas pracy w warunkach epidemii pracownicy obsługi wchodzą do budynku wejściem od parkingu, przy wejściu korzystając z płynu dezynfekującego do rąk.

6.7. Pracownicy kuchni są odpowiedzialni za dezynfekcję powierzchni wspólnych: ciągi, klamki, włączniki światła, a także za czystość i dezynfekcję klamek, włączników światła i innych urządzeń i pomieszczeń na terenie kuchni, których używają wspólnie (szatnia, toaleta). Monitorują wykonaną pracę.

6.8. Wyżywienie w przedszkolu w dalszym ciągu składa się z 4 posiłków wydawanych w godzinach: 8.30 - śniadanie, 11:00 – II śniadanie, 14:00 - obiad.

6.9. Za przygotowanie posiłków zgodnie z wymaganiami bezpieczeństwa i higieny, tak jak dotychczas, odpowiadają pracownicy kuchni:

a) myją i wyparzają sztućce i naczynia, zgodnie z obowiązującymi instrukcjami,

b) dezynfekują blaty robocze, taborety, krany, poręcze, powierzchnie płaskie, itd.,

c) myją i dezynfekują wózki kelnerskie przed każdym wydaniem kolejnego posiłku.

6.10. Towar dostarczany przez firmę zewnętrzną pozostaje w wyznaczonym miejscu, a obsługę firmy należy zobowiązać do każdorazowego noszenia maseczek i rękawiczek jednorazowych;

6.11. Towar w miarę możliwości pozostawiać w wyznaczonym pomieszczeniu magazynowym przez co najmniej 48 godzin;

6.12. Towar dostarczony bezpośrednio do spożycia w danym dniu należy rozpakować wykorzystując jednorazowe rękawiczki, a opakowanie wyrzucić do kosza wraz z rękawiczkami w taki sposób, aby ciało nie miało kontaktu z opakowaniem.

6.13. Intendent przedszkola przechowuje i wydaje środki ochronne i środki dezynfekujące.

6.14. Znajomość **ścieżki komunikacji** w razie podejrzenia wystąpienia zakażenia, jak i ustalonego miejsca izolacji;

6.15. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi

6. Nauczyciele

6.1. Bezwzględnie przestrzegają higieny osobistej na stanowisku pracy (częste mycie rąk według instrukcji, dezynfekcja rąk, przestrzeganie używania środków ochrony osobistej i zachowanie ustalonego dystansu społecznego wobec dzieci i innych osób- 1,5 metra do innych pracowników i dzieci, 2 metry do osób spoza placówki).

6.2. Przestrzegają ustalonego reżimu sanitarnego dotyczącego utrzymywania odległości między dziećmi podczas pobytu w sali i na podwórku.

6.3. Przestrzegają zasady naprzemiennego korzystania poszczególnych grup z szatni i łazienki i ciągów komunikacyjnych – według ustalonego grafiku.

6.4. Znajomość ścieżki komunikacji w razie podejrzenia wystąpienia choroby jak i ustalonego miejsca izolacji.

6.5. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.

6.6. Nie organizują wyjść poza teren placówki, np. spaceru do parku, lasu czy miasta.

6.7. Regularnie wietrzą salę, w której organizuje się zajęcia (co najmniej raz na godzinę) i prowadzą w miarę możliwości gimnastykę przy otwartych oknach.

6.8. Organizują okresowe pokazy właściwego mycia rąk. Przypominają o higienie i dają przykład.

6.9. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.

- 6.10.Usuują z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
- 6.11.Mają stały kontakt z woźną, która odprowadza dzieci osobom odbierającym dzieci.
- 6.12.Przygotowują listę aktualnych numerów telefonów rodziców.
- 6.13.Czuwają nad zakazem przynoszenia przedmiotów z domu przez dzieci i wynoszeniem prac dzieci do domu.
- 6.14.Wejście i wyjście do budynku odbywa się bramą i drzwiami od podwórka;
- 6.15.Znajomość **ścieżki komunikacji** w przypadku podejrzenia pojawienia się zakażenia jak i ustalonego miejsca izolacji;
- 6.16.Zabrania się przychodzenia do placówki osobom chorym, z podwyższoną temperaturą lub będących w nadzorze epidemiologicznym;
7. Dezynfekcja obiektu we współpracy z UM i ZGKiM
- 7.1.Ozonowanie pomieszczeń przedszkola, co drugi dzień.
- 7.2. Odkazanie urządzeń na placu zabaw każdego dnia.
- 7.3. Prace będą się odbywały według ustalonego grafiku po godzinach pracy placówki lub podczas nieobecności dzieci na placu.
- 8.Tryb dokonywania zmian w procedurze.
- Zmian w procedurze i załącznikach dokonuje dyrektor w sytuacji zmian aktów prawnych lub zaleceń i dyspozycji Ministerstwa Zdrowia, MEN, GIS, organu prowadzącego.

Procedura wchodzi w życie 05.05.2020 r.